



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. "Александър Стамболийски" №2, тел: 032/69 27 77;
e-mail: info – 1690573@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор:
/Илия Гатев/



ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2026 / 2027 година

РАЗДЕЛИ:

- I. Установяване на вътрешен училищен ред и дисциплина като необходимост и проява на гражданско възпитание.
- II. Осъществяването на възпитателната работа в училището, чрез урочната дейност на преподавателите по всички предмети и професионална подготовка.
- III. Осъществяване на възпитателната дейност от класния ръководител /ЧК и извънучилищна дейност/.
- IV. Организиране на свободното време на учениците. Реализация на ДЧ по ФВС.
- V. Самовъзпитанието като основна форма на възпитателната дейност.
- VI. Тържествено отбелязване на всички бележити дати /исторически, културни, фолклорни празници/.
- VII. Задължително обучение на ученици до 16- годишна възраст.
- VIII. Символи на българското училище.
- IX. Здравно - образователна програма.
- X. Интегриране на ученици от малцинствата.

РАЗДЕЛ I:

1. С цел формиране на гражданско възпитание да се работи с методи на убеждение в учениците, че е необходимо познаването и спазването на законовите разпоредби в една страна и общество.

2. Учениците да познават законовите разпоредби, касаещи реда и дисциплината в училище, съобразени със спецификата на учебното заведение.

Срок: м. септември

Отг.: зам. директори, класни р - ли

А. Запознаване с Правилник за дейността на ПГМ срещу подпис.

Срок: 25.09.2026 год.

Отг.: класни р-ли

- Обръщане на по-голямо внимание на права и задължения на учениците, по Правилника за дейността на ПГМ и ЗПУО, които уреждат изисквания по присъствия на ученика и съответното поведение в училище, дисциплинарна отговорност на ученика /видове санкции/, роля на дежурния ученик.

Срок: м. септември

Отг.: класни р-ли

- Своевременно информиране на учениците по ЗПУО и действащите наредби за реда на завършване на клас и етап на образование, видове изпити и законовия регламент за тях /поправителни, приравнителни, за промяна на оценка, НВО в X клас, ДЗИ и ДКИ/, с формите на проверка и оценка на знанията през учебната година и при завършване на клас и степен.

Срок: 30.06.2027г.

Отг.: класни р-ли

- Учениците своевременно да бъдат запознати с изискванията на преподавателите по отделните предмети и критериите, разработени от ЕКК за минимум знания, критерии за оценка на писмени работи, учебник, по който се преподава и др. Умение за работа с електронни платформи.

Срок: м. септември

Отг.: преподаватели

- Достатъчна и навременна информация за учебното време, училищен учебен план, учебната програма, възникнали проблеми /с организацията на учебния процес/.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори

- Запознаване на учениците с формите на обучение в ПГМ /дневна, самостоятелна, дистанционна/ и условия за тях.

Срок: м. септември

Отг.: класни р-ли и ЗДУД

- Възпитание на отговорност в учениците за опазване на материалната база, уреди и съоръжения /оборудване на кабинети, училищно имущество, машини, уреди в производствен корпус/.

Срок: по заповед

Отг.: класни р-ли, мед. лице

Б. Своевременно запознаване на учениците с всички заповеди и наредби на директора, касаещи учебния процес, производствена практика, културно-масова дейност, проекти.

Срок: 30.06.2027г.

Отг.: зам.-директори, класни р-ли

В. С цел възпитаване на дисциплинираност, да се създаде организация за преподавателите за приетия вътрешен ред /график за дежурство /.

Отг.: зам. - директори, дежурни учители

Г. Създаване на Ученически съвети по класове и Ученически съвет на ПГМ, който да участва при планирането на възпитателните дейности в училището, при реализиране на изявите от училищния живот.

Срок: м. септември

Отг.: класни р-ли, г-н Мандевски

Д. Да се създаде организационна система за дежурството.

Отг.: г-н Мандевски

Е. Учители и ученици да бъдат обвързани с отговорност за пропускателния режим в училище, нормално протичане на учебните занятия, опазване на живота и здравето на учениците. Да бъдат наредени конкретни мерки и отговорници.

Отг.: зам.-директори

Ж. Контрол на гореспоменатата училищна организация от заместник-директорите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Класните ръководители да разполагат с Правилниците на ПГМ за реда и задължителните нормативни документи, за да дават компетентна и навременна информация на учениците. Да познават ЗПУО и Годишен план на ПГМ.

РАЗДЕЛ II:

Осъществяване на възпитателната работа в ПГМ чрез преподавателската дейност на преподавателите по всички предмети общообразователни и по професионална подготовка.

1. Възпитателната работа в училище се осъществява чрез съдържанието, принципи, методи и форми на учебната дейност, уредени с учебните планове и изисквания по учебните предмети.

2. При организация на преподавателската си дейност, учителите да се насочат към дейности и средства за обучение, които да способстват за развитие на активността на учениците в учебния процес /интерактивни методи, електронни платформи/.

Да се използват широко груповите форми на работа. Учителят да използва всички възможности на материалната база, нагледни средства, презентации и средства за възможно най - добро представяне на учебното съдържание.

Срок: 30.06.2027г.

Отг.: зам.-директори и учители

3. Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност и иновативни — тренинги, учебно-тренировъчни игри, работа по конкретни програми, интерактивни и иновативни методи, електронни платформи.

Срок: 30.06.2027г.

Отг.: преподаватели

4. Да се работи по специално разработени индивидуални програми и училищни програми с деца от малцинствен произход, от социално слаби и непълни семейства, деца в риск, деца със здравословни проблеми, с даровити деца, по мерки за интеграция, за работа с деца от уязвими групи. Да се организира допълнително обучение за деца в риск.

Срок: 30.06.2026г.

Отг.: учители, педагогически съветник

5. При планиране на урочната работа, учителят да се съобрази със стандартните изисквания и действащите учебни програми, но в разпределението на отделните методични единици да прояви творчество, съобразявайки се с възможностите на учениците.

Отг.: зам.-директори, учители

6. Изготвяне на тематични годишни разпределения по предмети до 11.09.2026 г., като се конкретизират възпитателните цели и задачи на учебния предмет, както и на отделните теми и методични единици. Да се приложат учебните програми и програма за ограмотяване по предмета. Разпределението не се утвърждава от директора и е отворен план.

Срок: м. септември

Отг.: учители

7. Преподавателят отговаря за ритмичност и последователност при преподаване на темите, съобразяване с времето на плануване и съответствие с темата, нанесена в електронния дневник на класа.

Материалът се нанася в часа на преподаване.

Срок: 30.06.2027 г.

Отг.: учители

8. Всеки преподавател, в началото на учебната година, запознава учениците със своите изисквания, с необходимите учебници, специфика на предмета, учебно съдържание, критерии за оценка.

Срок: 25.09.2026 г

Отг.: преподаватели

9. За провеждане на консултации с учениците, директорът утвърждава график на учителите по всички учебни предмети.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: ЗДУД

10. В условията на преход към пазарна икономика при обучението за професия, да се създават условия младите хора да бъдат конкурентно-способни на трудовия пазар:

- Да се разширят контактите със социални партньори — работодатели, синдикати, бизнес.
- Анализират се качеството на обучението по застъпените в училище професии;
- Създаване на условия за обучение по професия: на ученици, които по различни причини отпадат от училищно обучение преди навършване на 16 годишна възраст, а и след това;
- Синхронизиране на материала по теория и практика по професии специалности, предвид избора им за ДЗИ — втори задължителен предмет.
- Съвместни методически сборки и квалификационна дейност на преподавателите по Теория и Практика с цел по-добро усвояване на професията и подготовка за държавни изпити;

11. Да се търсят съвременни форми за популяризиране на ученическия труд и тесни контакти с фирми.

- Тясна връзка с бизнеса в региона; практики в реална работна среда.

Срок: декември, 2026 г.

- Организиране на преглед — панаир на училищното производство с цел реклама за прием и др.

Срок: април — май

Отг.: ЗДУД

РАЗДЕЛ III:

Осъществяването на възпитателната дейност от класния ръководител в ЧК и извън училищна дейност.

Регламентира се 1 час за ЧК в норматива на преподавателя.

1. Часът на класа и дейността в него се реализира въз основа на годишен план и годишно тематично разпределение, разработени съвместно от класния ръководител и учениците и утвърден от Директора до 25.09.2026г.

2. Запознаване със задълженията на класния ръководител и стриктно спазване на изискванията.

Отг.: зам.-директори, класни р-ли

3. Годишното тематично разпределение фиксира възпитателни тези, като се определят цели и задачи.

Осигуряват се условия за:

- Приобщаване на всички ученици към общия училищен живот /разговори за успех и дисциплина, отношение към училището, мотивация за посещаване на учебните часове, проучване интересите на учениците, разговор за микроклимата — анкети, беседи, проблемни беседи.
- Изява на разностранните интереси и способности на учениците /популяризиране на интересите им, насърчаване за представяне на училищни мероприятия и извън тях, разговори за отделни професии, изкуство, етика, естетика, философия и др./
- Формиране на личността като процес на изграждане и коригиране на поведението и на личностното развитие /съобразяване със спецификата на училището, интересите на учениците — разискване по етични проблеми, поставяне в изкуствени противокативни ситуации, които да накарат ученика да мисли за направи избор/.
- Разискване на проблеми, касаещи младото поколение — културни интереси, любимо занимание, изкуство, мода, нравственост, самопреценка, музика, наркомания, спин, секти /с цел да се изгради устойчива личност с определено позитивно отношение към света и обществото/.

Съществено място да се отреди на здравното възпитание с лекари специалисти с помощта на мед. лице в училище.

- Гражданско образование — умение да се общува, решаване на конфликти, трудолюбие, професии и професионално ориентиране, национални, регионални училищни празници, аз и светът.
- Безопасност на движението по пътищата.
- Провеждане на регламентирани часове по Гражданска защита по един за м. ноември, декември, януари, през м. април — посещение в Центъра по ГО — Пловдив за IX клас и часове по военно обучение — X и XI клас, часове за лекции от МВР.

4. Да се насърчава извънкласната дейност, съобразено с финансовите възможности, да се възстановят клубове, кръжоци и други групи по интереси, спортни секции.

5. Да се изградят Ученически съвети по класове. Съставът им да се определя от учениците, съобразено със спецификата на класа.

- Ученическият съвет на класа да участва при планиране дейността за ЧК, съвместно с класния ръководител да създава условия за личностна изява на всеки ученик, да организира проявите в класа, съобразно интересите на учениците.

Отг.: класни р-ли

6. По един представител на класа от всеки ученически съвет да участва в Ученически съвет на училището, той избира свое ръководство, чийто състав определят членовете на ученическия съвет на училището, контактува с Обществения съвет при ПГМ.

- Ръководството на Ученическия съвет на училището да участва при планиране на възпитателната дейност в училището; а при създаване на извън класните и извън училищни форми при реализиране на масови изяви;
- Председателят на Ученическия съвет на училището да участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с масовия спорт и туризъм, празниците и ритуалите в училище, социалното и рисково поведение на учениците, здравословния начин на живот и др.

Отг.: класни р-ли, педагогически съветник

7. Да се преодолее формализма в съществуващите комисии в училището.

- Всички комисии да изготвят план за работа. Своевременно да отчитат дейностите си пред ПС.
- Да се актуализира Обществения съвет по изискванията на ЗПУО.
- Своевременно да се реагира на антиобществените прояви и инциденти, свързани с наши ученици, да се търси негативна мотивация /защо го е направил и съответно да се търси начин за помощ за решаване проблема на ученика /начин и методи на действие/. По тези проблеми активно да работи и съвета за прилагане на Механизъм против училищния тормоз.

Срок: постоянен

Отг. зам.-директори, класни ръководители

8. Да се контактува ползотворно с Агенцията за социално подпомагане в гр. Пловдив и други институции посредством зам.-директори, класни ръководители и педагогически съветник и електронната платформа „Безопасно училище“ /ИСПМ/.

РАЗДЕЛ IV.

Организиране на свободното време на учениците:

1. Проучване интересите и потребностите на учениците и желанието им да участват в извънкласни форми на работа в училище или в извънучилищни обслужващи звена като работа на групи по интереси.

Срок: 2026 /2027 г.

2. Поощряване на учениците към и организиране на масови културни мероприятия, екскурзии, извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, зам.-директори

3. Ефективно провеждане на ДЧ по спортни дейности по график, сформирание на отбори, провеждане на тренировки.

Срок: по график през годината

Отг.: учители по ФВС

РАЗДЕЛ V:

Самовъзпитанието като основна форма на възпитателна дейност и преодоляване отсъствието на учениците по неуважителни причини.

1. Основната цел е изграждане у учениците на чувство за лична отговорност, самодисциплина и осъзнато отношение към задълженията им като ученици. Да се подтиква стремежа на учениците към самоусъвършенстване, самовъзпитание с тематични беседи, извънкласни посещения и др.

Отг.: преподаватели, класни р-ли

Срок: 30.06.2027г.

2. Да се изгради система за морално стимулиране на педагогически и ученически труд и постижения.

Отг.: Директор, зам. - директори

Срок: 30.06.2027г.

2. Установяване на причините за отсъствията на ученика – липса на мотивация, затруднения в учебния процес, проблеми в отношенията с връстници, семейни обстоятелства или недостатъчно ангажиране с училищния живот.

Отг.: класни р-ли, педагогически съветник

Срок: 30.06.2027г.

4. Проследяване и анализ на отсъствията на учениците, чрез ежедневни проверки на присъствието и ежеседмични доклади от класни ръководители.

Отг.: зам. директор, педаг. съветник, класни р-ли

Срок: 30.06.2027г.

5. Провеждане на индивидуални разговори с ученици с повишен брой отсъствия и своевременно информиране и работа с родителите при проблеми с посещаемостта и др.

Отг.: зам. директор, педаг. съветник, класни р-ли

Срок: 30.06.2027г.

6. Насърчаване на активното участие в училищни и извънучилищни инициативи и дейности на учениците с повишен брой отсъствия по неуважителни причини.

Отг.: зам. директор, педаг. съветник, класни р-ли

Срок: 30.06.2027г.

7. Периодичен анализ на резултатите от извършените дейности и предприемане на допълнителни мерки при необходимост. Както и отбелязване и поощряване на положителната промяна и резултатите от тях.

Отг.: зам. директор, педаг. съветник, класни р-ли

Срок: 30.06.2027г.

РАЗДЕЛ VI:

1. Тържествено отбелязване на всички бележити дати /исторически, културни, фолклорни празници/:

- Съединение на България;
- Ден на Независимостта на България;
- Ден на народните будители;
- Годишнина от обесването на Васил Левски;
- Празник на ПГМ — 5 декември 2026 год.;
- 3 март — Национален празник на Република България;
- Годишнина от Априлското въстание;
- 24 май — Ден на славянската писменост и култура;
- 2 юни — годишнина от смъртта на Христо Ботев и др.

Бележитите дати да се отбележат с радиопредавания, спортни мероприятия, викторини, табла, тържества, в ЧК.

Отг.: зам.-директори, гл. учител, учители, педагогически съветник

2. Обзорни информации за фолклорни обичаи и празници /Бъдни вечер, Коледа, Великден/.

Радиопредавания, информация в ЧК.

Отг.: класни р-ли

РАЗДЕЛ VII:

Задължително училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст Обхват и задържане в училище.

1. Съвместна дейност на ръководството, педагогически съветник, образователен медиатор, детска педагогическа стая, родители за задържане и успешно обучение на застрашени от напускане на училището деца до 16 години.

- Привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа, за да съдействат на образованието и развитието на своите деца.
- Участие на ученици, родители, училищна администрация и учители в планиране на работата на училището.
- Създаване и поддържане на система за оказване на помощ на ученици със сериозни образователни и личностни проблеми.
- Определяне на образователни цели, планиране на учебната работа за постигане на задължителен образователен минимум от знания и умения, преподаване с подходящо темпо, контролиране на образователната резултатност на всички ученици, в зависимост от способностите им.
- Насърчаване на децата в образователните постижения за изява и развитие в области, в които имат способности, създаване на позитивни мотиви за учене в децата.

2. Формиране в учениците на убеждение на личностна значимост и даване на възможност за изява и участие в обществено-полезни дела.
3. Стриктно да се спазва строга отчетност за обхвата и движението на учениците в риск.
4. Административни мерки в съответствие със законовата уредба за въздействие върху родители за успешно обучение на децата им.
5. Своевременен обхват на ученици, застрашени от отпадане.
6. Работа на педагогическия съветник по обхват и задържане на учениците.

РАЗДЕЛ VIII:

Задължителен символ на българското училище са:

- Национално знаме, което се издига тържествено на 15.09. и се сменя в деня на приключване на учебната година.
- Държавният химн се изпълнява при всички училищни тържества и празници.

РАЗДЕЛ IX:

Здравно-образователна програма за уч.2026 / 2027 година.

1. В ЧК и по предмети, свързани с тематиката да се проучат основните потребности, интересни и приоритети на учениците, каква е нагласата им към здравно образование.

Срок: 10.2026 год.

Отг.: класни р-ли, учител по биология, мед. лице

2. Да се изготви план с цели, задачи и форми за работа, касаещи здравното образование.

Срок: 09.2026 год.

Отг. мед. лице, учител по биология

3. В урочната работа по предмети и учебни дисциплини да се застъпят моменти, включващи теми от здравно образование, касаещи работата на ученика в определена среда, условия, свързани с професията му.

Срок: постоянен

Отг.: учители

4. Да се разгледат следните сфери на здравно образование в отделните класове.

- физическо развитие и дееспособност;
- хранене;
- лична хигиена;
- психическо здраве и личностно развитие;
- човешки взаимоотношения;
- сексуално здраве;
- предпазване от употреба на психоактивни вещества;
- безопасност;

- екология;

Срок: октомври-април 2026-2027 год.

Отг.: мед. лице, учител по биология

5. Да се изготвят материали за фойето на училището по поставените теми.

Срок: 10.2025 год.

Отг.: мед. лице, учител по биология

6. Да се планират лекции със специалисти в училищна зала в ЧК или в извънкласна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: мед. лице

7. Посещения на Педагог. съветник, преподавателя по биология или медицинско лице в часа на класа за дискусии по въпроси от страна на децата.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

РАЗДЕЛ X:

1. Противодействие срещу прояви на расизъм и дискриминация в класната стая.

- обучение на учителите в етническа толерантност;

- санкциониране на дискриминационни постъпки в училище според Правилника на ПГМ и според плана на Комисията за борба срещу противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.: педагог. съветник, класни р-ли

2. Стимулиране на участието на децата в различни мероприятия на училището.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, ПС

3. Мотивиране на учениците и техните родители за получаване на образование и ценз, необходими за успешната им социализация и професионална реализация.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, зам.-директори

4. Съвместна работа с родителите като партньори за социализация на учениците и информирано съгласие за мероприятия и извеждане извън училище /екскурзии, открити уроци, посещения и др./

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, зам.-директори

Изготвил: Надежда Йонкова-Кан


ЗДУД